



THIRD SEMESTER B.COM. (REVISED NEP) DEGREE
EXAMINATION, JANUARY 2026

COMMERCE (DSC – 3)

Company Law and Secretarial Practice

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 80

Instruction : Attempt **all** Sections according to **internal** choice.

ಸೂಚನೆ : ಆಂತರಿಕ ಆಯ್ಕೆಗಳನುಗುಣವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

SECTION – A

ವಿಭಾಗ - ಅ

Answer the following questions :

(10×2=20)

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

1. Who is pro-tem secretary ?

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?

2. Who will appoint the first secretary of the company ?

ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಥಮ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಯಾರು ನೇಮಿಸುತ್ತಾರೆ ?

3. What is perpetual succession ?

ಅಬಾಧಿತ ಅಸ್ತಿತ್ವ ಎಂದರೇನು ?

4. What is promotion ?

ಪ್ರವರ್ತನೆ ಎಂದರೇನು ?

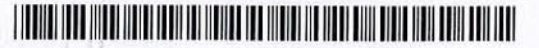
5. What is prospectus ?

ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?

6. What is Table F ?

ಕೋಷ್ಟಕ F ಎಂದರೇನು ?

[P.T.O.]



7. What is statutory meeting ?

ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ?

8. What is minute ?

ನಡಾವಳಿ ಎಂದರೇನು ?

9. What is liquidation of company ?

ಕಂಪನಿಯ ಪರಿಸಮಾಪ್ತಿ ಎಂದರೇನು ?

10. What is secured debt ?

ಭದ್ರತೆ ಸಹಿತ ಸಾಲ ಎಂದರೇನು ?

SECTION – B

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer **any three** of the following questions :

(3×5=15)

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

11. Discuss the rights of company secretary.

ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

12. Give brief note on kinds of company.

ಕಂಪನಿ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

13. Distinguish between articles of association and memorandum of association.

ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆ ಹಾಗೂ ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ತಿಳಿಸಿರಿ.

14. Distinguish between director and managing director.

ನಿರ್ದೇಶಕ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ತಿಳಿಸಿರಿ.

15. What is pledge ? Explain the essentials of pledge.

ಗಿರವಿ ಎಂದರೇನು ? ಗಿರವಿಯ ಅವಶ್ಯಕಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.



SECTION – C

ವಿಭಾಗ - ಕ

Answer **any three** of the following questions :

(3×15=45)

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

16. Define company secretary. Explain the role of company secretary.
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
 17. What is memorandum of association ? Briefly explain its contents.
ಮನವಿ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ಮನವಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
 18. Discuss the stages involved in the formation of company.
ಕಂಪನಿಯ ರಚನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.
 19. What is meeting ? Explain the essentials of valid meeting.
ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ಉರ್ಜಿತ ಸಭೆಯ ಅವಶ್ಯಕಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
 20. Explain the rights and duties of pledger.
ಗಿರವಿದಾರನ ಹಕ್ಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
-